平成２９年１月１０日

保護者各位

高松市立塩江小学校
校　長　藤澤　典子

「児童引き渡しカード」の記入について

新春の候、保護者の皆様方におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃は、本校の教育活動に対し、ご理解・ご協力をいただき誠にございます。

さて、本校では非常災害等の緊急時に、児童を保護者の皆様に正確にお引き渡しすることを目的に「児童引き渡しカード」を作成します。２月４日（土）ねむのき学習発表会の下校時には、このカードを活用し、児童引き渡し下校訓練を予定しております。

つきましては、下記の点にご留意のうえ、必要事項を記入していただき学級担任まで提出ください。

記

１　記入方法

記入例（裏面）を参考に、鉛筆でご記入ください。今後、内容については、毎年学年初めに更新していただきます。(学校用)（家庭控）とも同じ内容をお書きください。

中央の切取線から切り離し、(家庭控）はご家庭でわかりやすいところに保管しておいてください。

２　提出方法

１月１６日（月）までに**鉛筆で**必要事項をご記入のうえ、学級担任まで提出ください。

３　留意点

① 児童引き渡しの際、このカードを児童一人一人に持たせ待機させます。
② 引き取り者（保護者等）は、学校到着後児童からカードを受け取り、カード裏面の引き取り者の欄にお名前・続柄を記入してください。
③ 引き渡し者（担任等）は、引き渡しカードで確認後、児童を引き渡します。

４　その他

「児童引き渡しカード」の個人情報は、この目的以外には使用いたしません。

児童引き渡しカード（学校用）

塩江小学校　　6年　　No.20

【記入例】

児童名	塩江　太郎	性別	男	バスルート 通学方法	安原A 保護者送迎　等	徒歩	しおっ子
住　所	塩江町安原上231-1			電　話	893-017		
在校生兄弟姉妹の有無	有・無	1　年	塩江　花子				
		年					

バスルートまたは、通学方法を記入。
徒歩、しおっ子について、当てはまる場合は〇で囲む。

緊急時の連絡先及び引き取り者						
1	保護者	しおのえ　いちろう 塩江　一郎	児童との関係	父	電話	090-××××-××××
2	家族等	〇〇　〇〇	児童との関係	母	電話	080-△△△△-△△△△
3		□□　□□	児童との関係	祖父	電話	〇〇〇-〇〇〇〇

★備考
〇鉛筆で記入ください。年度替わりに更新します。
〇引き取り者の優先順については、家庭で決めて確認をしておいてください。
〇個人情報については、引き渡しの目的以外には使用しません。

＊6年間使用しますので、鉛筆でご記入ください。　　平成　　年　　月　　日作成

（切り取り線）

（切り取り線）で切り離し、半分より上（学校用）を提出してください。
半分より下（家庭控）は、ご家庭でわかりやすいところに保管してください。

【裏面について】

★引き取りの際に記入します。
①引き渡し者（担任等）が、【引き渡し者】欄に名前を記入し、児童に渡す。
②引き取り者（保護者等）は、教室まで引き取りに行き、児童よりカードを受け取り、【引き取り者】【児童との関係】欄に記入する。
③引き渡し者はカードを確認し、カードと引き替えに児童を引き渡す。

訓練記録	訓練実施日	引き渡し者	引き取り者	児童との関係
	年　月　日　時　分			
	年　月　日　時　分			
	年　月　日　時　分			
	年　月　日　時　分			
	年　月　日　時　分			